



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

Stelle	089109 Sachbearbeitung Personal / Mitarbeiter Empfang (m/w/d)
Stellentyp	Arbeitsplatz
Geforderte Kenntnisse	<p>Die digades GmbH ist ein 1991 gegründetes Unternehmen, das sich mit der Entwicklung und Fertigung von elektronischen und im Speziellen von funktechnischen Applikationen beschäftigt. Als mittelständisches Unternehmen sind wir primär in den Geschäftsfeldern Automotive, Motorradtechnik und Internet of Things aktiv. Nähere Informationen dazu finden Sie auf unserer Webseite (www.digades.de).</p> <p>Zur Unterstützung unseres Personalteams suchen wir ab sofort eine engagierte, teamfähige und vertrauensvolle Persönlichkeit als, Sachbearbeiter Personal / Mitarbeiter Empfang (m/w/d) die mit Schwung und Kreativität den Ausbau unserer Personalstrategie unterstützt. Dazu gehören folgende Verantwortlichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none">- allgemeine administrative Personalverwaltung- Unterstützung der Personalbeschaffung inkl. der Stärkung der Arbeitgebermarke digades nach innen und außen- Hauptvertretung am Empfang des Unternehmens <p>Wir bieten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche, unbefristet- Arbeitsbeginn: ab 01.03.2022 geplant- Festanstellung in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen- Individuell abgestimmte Einarbeitungs-, Weiterbildungs- und Fördermaßnahmen- ein der Stelle angemessenes Fixum zzgl.einer erfolgsabhängigen Vergütung- angenehmes Betriebsklima- moderne Arbeitsplätze- zahlreiche außerbetriebliche Freizeitangebote- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen- Zuschuss zur Kantinenverpflegung und kostenlose Getränkebereitstellung- flexible Arbeitszeiten <p>Sie bringen:</p> <ul style="list-style-type: none">- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung- Erfahrungen im Kundenservice- SAP-Kenntnisse- Englischkenntnisse in Wort und Schrift- selbstständige und organisierte Arbeitsweise- Teamfähigkeit- Gewissenhaftigkeit- Auffassungsgabe- selbstständige und organisierte Arbeitsweise- Kreativität- Kommunikationsstärke- zielorientiertes Handeln- hohes Maß an Loyalität- Sorgfalt- Zuverlässigkeit- Zeit- und Selbstmanagement- Leistungsfähigkeit <p>Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!</p> <p>Ihr Kontakt:</p>

Stellenangebot



jobcenter

LANDKREIS GÖRLITZ
WOKRJES ZHORJELC

Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

	Nicole Hohlfeld Telefon: +49 (0) 35 83 5775 - 710 Fax: +49 (0) 35 83 5775 - 880 E-Mail: nhohlfeld@digades.de
Arbeitszeitmodell	Vollzeit
Wochenstunden	40
Bewerbung ab/bis	01.12.2021 - 28.02.2022
PKW erforderlich	Nein
Bewerbungsart	Email
Befristung	auf Dauer
Stelle frei ab	01.03.2022
Gehalt	nach Vereinbarung
Einsatzort	02763 Zittau

Ihre Bewerbung an:	Digades GmbH, Frau Nicole Hohlfeld Äußere Weberstr. 20 02763 Zittau
---------------------------	--