



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

Stelle	088089 Sachbearbeiter/in für den Versand
Stellentyp	Arbeitsplatz
Geforderte Kenntnisse	<p>Gesucht wird ein/e Sachbearbeiter/in für den Versand. Die Stelle ist befristet für ein Jahr. Aufgaben: - Aufbereitung von Kommissionslisten nach Termin- und besonderen Qualitätsvorgaben, - Erstellen von Lieferscheinen nach erfolgter Kommissionierung und Warenausgangs-kontrolle, - Ständige Abstimmung mit der Vertriebsgesellschaft und dem Vertrieb Kundenguss zum aktuellen Versandstatus der Kundenaufträge, - Bei Bedarf Mitwirkung bei der DV-gestützten Versandtätigkeit - Erstellung von Zollpapieren - Führen von Palettenkonten - Verantwortung zur Verwaltung des Gitterboxkontos - Bearbeitung von Reklamationen/Retouren - Mitarbeit bei Inventuren Voraussetzungen: - Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen. - SAP-Kenntnisse - Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift - hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit - sicheres und überzeugendes Auftreten und überzeugende Kommunikationsfähigkeit</p> <p>Gehaltsangebot: Entgeltgruppe 5 Angaben zum Tarifvertrag: Entgelttarifvertrag</p> <p>Geforderte soziale Kompetenzen: Motivation/ Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Auffassungsfähigkeit/-gabe, Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung</p>
Arbeitszeitmodell	Vollzeit
Wochenstunden	40
Bewerbung ab/bis	06.09.2021 - 31.10.2021
PKW erforderlich	Nein
Bewerbungsart	Schriftlich
Befristung	befristet, Übernahme möglich
Stelle frei ab	04.10.2021
Gehalt	nach Vereinbarung
Einsatzort	02957 Krauschwitz
Führerschein	Kfz (PKW)

Ihre Bewerbung an:	Keulahütte GmbH, Frau Ramona Höhne Geschwister-Scholl-Str. 15 02957 Krauschwitz
---------------------------	--