



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

Stelle	088011 Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)
Stellentyp	Arbeitsplatz
Geforderte Kenntnisse	<p>Zur Verstärkung unserer Teams am Standort Weißwasser suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsabwicklung</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung und Betreuung der Kunden im Innendienst • Erfassung und Überwachung von Kundenaufträgen • Rechnungserstellung und Nachbereitung von Differenzen • Allgemeine kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in Verkaufsdienst • Sicherstellung der internen reibungslosen Zusammenarbeit mit allen beteiligten Abteilungen <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder alternativ eine vergleichbare Qualifikation • Kenntnisse in der Abwicklung von Exportgeschäften • Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung wünschenswert • Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen • Selbstständiges und analytisches Arbeiten in Kombination mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit auch in englischer Sprache <p>Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit und einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem hochmotivierten Team. Darüber hinaus profitieren Sie von guten Entwicklungsmöglichkeiten und einer leistungsgerechten Vergütung in einem wachstumsorientierten Familienunternehmen.</p>
Arbeitszeitmodell	Vollzeit
Wochenstunden	40
Bewerbung ab/bis	26.08.2021 - 31.10.2021
PKW erforderlich	Nein
Bewerbungsart	Schriftlich
Befristung	auf Dauer
Stelle frei ab	01.11.2021
Gehalt	nach Vereinbarung
Einsatzort	02943 Weißwasser / O.L.
Führerschein	Kfz (PKW)

Ihre Bewerbung an:	Willms Weißwasser GmbH & Co. KG, Herr Henkel Heinrich-Heine-Str. 80 02943 Weißwasser / O.L.
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------