



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

Stelle	093091 kaufmännische Fachkraft (m/w/d)
Stellentyp	Arbeitsplatz
Geforderte Kenntnisse	<p>Wir sind: Für unsere mittelständische Kanzlei mit 2 Berufsträgern in Görlitz suchen wir ab sofort Unterstützung durch eine engagierte Bürokauffrau/Buchhaltungskraft (m/w/d)</p> <p>Aufgabengebiet: Bearbeitung des Postein- und Postausgangs, Schreiben nach Diktat, Führen von Akten, die Führung des (elektronischen) Schriftverkehrs mit Gerichten und Mandanten, büroorganisatorische Tätigkeiten, Erstellen von Kostenrechnungen nach dem RVG, vorbereitende Buchhaltung</p> <p>Anforderungen: Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann (m/w/d) oder eine andere kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung, gute Deutschkenntnisse, selbstständige, engagierte und genaue Arbeitsweise, sichere Anwendung von MS-Office und üblicher Bürotechnik, Buchhaltungskennnisse</p> <p>Zusatzleistungen: Tankgutscheine, Jahressonderzahlung</p> <p>Angaben zur Arbeitszeit: Teilzeit - Nachmittags, Teilzeit - Vormittags Arbeitszeit: Mo bis Fr genaue Arbeitszeiten sind mit dem Arbeitgeber abzustimmen (ab 15h/Woche)</p> <p>Gehaltsangebot: nach Vereinbarung und Qualifizierung</p>
Arbeitszeitmodell	Teilzeit Flexibel
Wochenstunden	15
Bewerbung ab/bis	21.04.2023 - 30.06.2023
PKW erforderlich	Nein
Bewerbungsart	Schriftlich
Befristung	auf Dauer
Stelle frei ab	20.04.2023
Gehalt	nach Vereinbarung
Einsatzort	02826 Görlitz
Führerschein	Kfz (PKW)

Ihre Bewerbung an:	Meffert Dobsloff Rechtsanwaltspartnerschaft, Frau Kerstin Dobsloff Dr.-Friedrichs-Str. 9 02826 Görlitz
---------------------------	---