



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

| | |
|-----------------------|--|
| Stelle | 091403 Kfm - Büromanagement (m/w/d) |
| Stellentyp | Ausbildung |
| Geforderte Kenntnisse | <p>Kenntnisse: Seit 90 Jahren arbeitet DEKRA als verlässlicher Partner und sorgt für Sicherheit im Verkehr, bei der Arbeit und zu Hause. Als eine der weltweit führenden Expertenorganisationen arbeiten rund 37.000 Mitarbeiter in mehr als 50 Ländern. Wir stehen für qualifizierte und unabhängige Dienstleistungen im Bereich Fahrzeugprüfungen und Gutachten über Schadenregulierung, Industrie- und Bauprüfung, Sicherheitsberatung sowie die Prüfung und Zertifizierung von Produkten und Systemen bis zu Schulungsangeboten. So setzt sich jeder einzelne Mitarbeiter täglich mit Know-how, Verantwortung und Leidenschaft für unsere Vision ein, der globale Partner für eine sichere Welt zu werden. Die DEKRA Akademie GmbH steht für über 40 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung und zählt zu den größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland. Unsere Kunden sind Privatpersonen oder Unternehmen sowie Institutionen der öffentlichen Hand. Sicherheit beginnt mit mir bei DEKRA – daher ist auch als Arbeitgeber auf uns Verlass und wir sorgen für Sicherheit in Ihrem Leben. Zum Ausbildungsbeginn 01.09.2023 bieten wir einen Ausbildungsplatz Kaufmann/-frau für Büromanagement. Kaufleute für Büromanagement organisieren, koordinieren und führen bürowirtschaftliche Tätigkeiten aus. Sie bearbeiten kaufmännische Vorgänge, überwachen Zahlungen, bearbeiten Beschaffungsvorgänge, bereiten Kennzahlen auf und präsentieren diese. Ein wichtiger Bestandteil ist die Kommunikation und Kooperation mit externen und internen Partnern. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.</p> <p>Angaben zur Vergütung: Gehaltsangebot: 1. J. 765 € 2. J. 837 € 3. J. 918 €/ Monat</p> <p>Höchster Bildungs-/Berufsabschluss: Fachhochschulreife (einschl. nur theoret. Teil)</p> |
| Arbeitszeitmodell | Vollzeit |
| Wochenstunden | 40 |
| Bewerbung ab/bis | 15.10.2022 - 31.12.2022 |
| PKW erforderlich | Nein |
| Bewerbungsart | Email |
| Befristung | unbekannt |
| Stelle frei ab | 01.09.2023 |
| Gehalt | 765,00 € / Jahr |
| Einsatzort | 02826 Görlitz |
| Führerschein | Kfz (PKW) |

| | |
|---------------------------|--|
| Ihre Bewerbung an: | DEKRA Akademie GmbH, Herr Udo Hertel Hilgerstr. 4 - 6 02826 Görlitz |
|---------------------------|--|