



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

Stelle	088808 Kaufmann/-frau - Büromanagement
Stellentyp	Ausbildung
Geforderte Kenntnisse	<p>Mit Schwung in die Ausbildung durch den Firmenausbildungsring Oberland e. V.</p> <p>Wer sind wir?</p> <ul style="list-style-type: none">• wir suchen für unsere derzeit 80 Mitgliedsunternehmen Jugendliche, für interessante Ausbildungsberufe in verschiedenen Branchen• deine Bewerbung wird an unterschiedliche Unternehmen weitergeleitet auf die dein Bewerberprofil passt, so findest du deine gewünschte Ausbildungsstelle• weitere Informationen unter www.firmenausbildungsring-oberland.de <p>Was bringst du mit?</p> <ul style="list-style-type: none">• einen guten Schulabschluss• Interesse am Beruf• Handwerkliches Geschick• Einsatzbereitschaft• Teamfähigkeit <p>Und was lernst du als Kaufmann /-frau für Büromanagement?</p> <p>Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.</p> <p>Mehr Informationen findest du unter www.berufenet.arbeitsagentur.de</p> <p>Einsatzort: 02739 Eibau 02779 Großschönau</p> <p>Berufsschule: Zittau/Görlitz</p> <p>Höchster Bildungs-/Berufsabschluss: Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss</p> <p>Ansprechpartner: Frau Müller, Kerstin Frau Luisa Radisch Email: bewerbung@firmenausbildungsring-oberland.de</p>
Arbeitszeitmodell	Vollzeit
Wochenstunden	40
Bewerbung ab/bis	09.11.2021 - 31.05.2022
PKW erforderlich	Nein
Bewerbungsart	Schriftlich
Befristung	befristet
Stelle frei ab	01.09.2022
Gehalt	nach Vereinbarung
Einsatzort	02727 Ebersbach-Neugersdorf

Ihre Bewerbung an:	Firmenausbildungsring Oberland e.V., Frau Kerstin Müller Hauptstr. 59 02727 Ebersbach-Neugersdorf
---------------------------	--

Stellenangebot

Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe



jobcenter

LANDKREIS GÖRLITZ
WOKRJES ZHORJELC