



## Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

<b>Stelle</b>	088318 Kaufmann/-frau - Büromanagement (m/w/d)
<b>Stellentyp</b>	Ausbildung
<b>Geforderte Kenntnisse</b>	<p>Lehleiter + Partner gehört zu Deutschlands renommiertesten Steuerberatungsgesellschaften. 2018 wurde es von der Zeitschrift FOCUS MONEY bereits zum zwölften Mal als eine der besten Kanzleien Deutschlands ausgezeichnet. Die Gesellschaft arbeitet seit 1991 in der Region. Der Firmensitz ist Görlitz, weitere regionale Standorte befinden sich in Dresden und Bautzen. Darüber hinaus betreibt Lehleiter + Partner Kanzleien in Baden-Württemberg. Allein in der Oberlausitz kümmert sich ein Team von über 70 Mitarbeitern um die steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten der Mandantschaft. Vielleicht gehören Sie bald dazu?</p> <p><b>Aufgabengebiet:</b>          Im Bereich des Sekretariats und bei der Unterstützung der Kollegen im Steuerbereich warten diese spannenden Aufgaben auf Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfang unserer Mandanten</li> <li>• Entgegennahme der Telefonate</li> <li>• Postein- und -ausgang</li> <li>• Bestellung von Büromaterial</li> <li>• Stammdatenpflege</li> <li>• Rechnungen schreiben, verbuchen, organisieren</li> <li>• Zahlungsverkehr und Mahnwesen</li> <li>• Mitarbeit / Organisation von Veranstaltungen.</li> </ul> <p>Bei Ihnen laufen alle Fäden zusammen! Sie sind von Anfang an mittendrin und lernen in dieser praxisnahen Ausbildung alles, was zu diesem Beruf gehört. Dazu werden Sie natürlich von Ihrem persönlichen Ausbildungsleiter betreut und wir als Team unterstützen zusätzlich! Und übrigens: Wir bilden aus, um zu übernehmen!</p> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realschulabschluss, gern auch Gymnasium, Deutsch 1, Mathematik 2</li> <li>- das Arbeiten am Computer macht Ihnen Spaß</li> <li>- sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift</li> <li>- gepflegte Umgangsformen und Erscheinung</li> <li>- Organisationstalent</li> <li>- Freundlichkeit</li> <li>- Zuverlässigkeit</li> </ul> <p><b>Wir bieten Ihnen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ein kleines Team</li> <li>- eine sehr gute Arbeitsatmosphäre</li> <li>- helle, freundliche Büros mit Parkplatz vor der Tür</li> <li>- direkte Mitgestaltung interner Abläufe in QM-Arbeitsgruppen</li> <li>- jährliche Teamevents</li> <li>- Gesundheitsmaßnahmen wie Massagen, Sportevents, gesunde Ernährung</li> <li>- Ausbildungsvergütung: 1. Jahr 790 Euro, 2. Jahr 920 Euro, 3. Jahr 1040 Euro</li> </ul>
<b>Arbeitszeitmodell</b>	Vollzeit
<b>Wochenstunden</b>	40
<b>Bewerbung ab/bis</b>	08.10.2021 - 30.06.2022
<b>PKW erforderlich</b>	Nein
<b>Bewerbungsart</b>	Schriftlich
<b>Befristung</b>	befristet, Übernahme möglich
<b>Stelle frei ab</b>	01.09.2022

# Stellenangebot



**jobcenter**

**LANDKREIS GÖRLITZ**  
WOKRJES ZHORJELC

## Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

Gehalt	790,00 € / Monat
Einsatzort	02826 Görlitz
Führerschein	Kfz (PKW)

<b>Ihre Bewerbung an:</b>	Lehleiter & Partner Treuhand AG Steuerberatung, gsgesellschaft Frau Carola Thiel Emmerichstr. 51 02826 Görlitz
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------