



## Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

<b>Stelle</b>	085387 Kaufmann/-frau - Büromanagement (m/w/d)
<b>Stellentyp</b>	Ausbildung
<b>Geforderte Kenntnisse</b>	<p>Frottana stellt vielfältigste Frottierwaren in erstklassiger Qualität her. Mit modernster Technik werden Handtücher, Bademäntel und Badteppiche aus 100% Baumwolle hergestellt und weltweit verkauft. Du interessierst Dich für den kaufmännischen Bereich und bringst entsprechend gute bis sehr gute schulische Voraussetzungen mit, dann bewirb Dich als Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d). Du durchläufst während der Ausbildung sämtliche kaufmännischen Bereiche von Personalverwaltung und Buchführung über Ein- und Verkauf bis zum Versandbüro (acht mögliche Abteilungen). Du wirst also mit vielen abwechslungsreichen Aufgaben konfrontiert. Als Kaufmann/-frau für Büromanagement befasst Du Dich mit den Prozessen im kaufmännischen und bürowirtschaftlichen Bereich. Die reguläre Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre. Bei guten Leistungen ist eine Übernahme nach der Ausbildung möglich. Wenn du dir sicher bist, dass dich das Geschehen rund um unsere Firma und vor allem das Geschehen in unserer Firma interessiert, dann würden wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung (schriftlich oder per Email) freuen.</p> <p>Anbieter: Frottana Textil GmbH &amp; Co KG Waltersdorfer Str. 54 02779 Großschönau Ansprechpartner: Herr Räder, Ralph Email: ralph.raeder@frottana.de Telefon: 035841 8217</p>
<b>Arbeitszeitmodell</b>	Vollzeit
<b>Wochenstunden</b>	40
<b>Bewerbung ab/bis</b>	22.10.2020 - 31.05.2021
<b>PKW erforderlich</b>	Nein
<b>Bewerbungsart</b>	Schriftlich
<b>Befristung</b>	befristet
<b>Stelle frei ab</b>	06.09.2021
<b>Gehalt</b>	nach Vereinbarung
<b>Einsatzort</b>	02779 Großschönau
<b>Führerschein</b>	Kfz (PKW)
<b>Ihre Bewerbung an:</b>	Frottana Textil GmbH & Co. KG, Herr Ralph Räder Waltersdorfer Str. 54 02779 Großschönau