



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

Stelle	085353 Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Stellentyp	Ausbildung
Geforderte Kenntnisse	<p>Ausbildungsberuf: Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)</p> <p>Stellenbeschreibung: Die Arbeit in der Kanzlei dreht sich um Menschen und Unternehmen, die ihr Recht bekommen wollen. Kein Fall ist wie der andere. Ein spannendes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem wache Köpfe gefragt sind: Denn Rechtsanwälte brauchen in ihrem Team die gezielte Unterstützung qualifizierter Fachangestellter. Fachangestellte übernehmen eine tragende Rolle im Team. Sie helfen dem Anwalt und der Anwältin, die Rechtsangelegenheiten ihrer Mandanten zu klären.</p> <p>Viele Anwälte haben sich auf bestimmte Gebiete spezialisiert (z.B. Strafrecht, Familienrecht oder Wirtschaftsrecht). Hierauf sollte man schon bei der Suche nach der Ausbildungsstelle achten. Denn je größer das eigene Interesse am Rechtsgebiet ist, umso mehr Spaß macht die Ausbildung und umso besser schneidet man in der Abschlussprüfung ab.</p> <p>Das A und O in dem Beruf der/des Rechtsanwaltsfachangestellten ist die Kommunikation – mit Mandanten, Gegnern, Kollegen oder dem Chef. Jeden Tag hat man mit vielen Leuten zu tun, sei es direkt in der Kanzlei oder am Telefon. Man sollte deshalb Spaß am Umgang mit Menschen haben und auch damit klar kommen, wenn es mal stressig wird oder jemand nicht so gut gelaunt ist. Die Mitarbeiter der Kanzlei sind oft die ersten, mit denen es der Mandant zu tun hat. Der erste Eindruck ist entscheidend. Es ist deshalb wichtig, dass man sprachlich fit und gewandt und höflich im Umgang ist.</p> <p>Die Rechtsanwaltsfachangestellten sind die rechte Hand der Anwälte. Sie halten ihnen oft den Rücken frei. Man sollte daher Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zum logischen Denken mitbringen, damit sich der Chef auf einen verlassen kann!</p> <p>Das Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Telefon und Empfang• Direkter Kontakt mit Mandanten• Aktenmanagement• Korrespondenz mit Behörden, Gerichten, Mandanten• Planung und Vorbereitung von Besprechungsterminen• Überwachung von Fristen und Terminen• Zahlungsverkehr• Mahnwesen• Erstellung von Gebührenrechnungen <p>Voraussetzungen/Anforderungen an die Bewerber: Ein bestimmter Schulabschluss ist nicht zwingend vorausgesetzt. Ein Realschulabschluss oder Abitur sind jedoch von Vorteil. Besonderen Wert legen wir auf eine gute Ausbildung mit entsprechenden Noten. Der sichere Umgang mit dem Computer und ggfs. Fremdsprachenkenntnisse sind ein weiterer Pluspunkt. Ausbildungsablauf: Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre. Sie erfolgt im dualen Ausbildungssystem. Das bedeutet, dass neben der praktischen Ausbildung in der Kanzlei an 2 Tagen im 1. und 2. Ausbildungsjahr und an einem Tag im 3. Ausbildungsjahr in der Woche auch die Berufsschule zu besuchen ist. Zu Beginn des 2. Lehrjahres findet eine Zwischenprüfung und nach drei Jahren eine Abschlussprüfung statt. In Ausnahmefällen kann die Ausbildungszeit verkürzt werden oder man kann vorzeitig zur Abschlussprüfung zugelassen werden. Im Berufsschulunterricht wird neben der fachspezifischen Ausbildung (Fachkunde, Rechtskunde usw.) auch Rechnungswesen und allgemeine Wirtschaftslehre gelehrt. Alle einzelnen Fächer sind in einem bundeseinheitlichen Lehrplan aufgezählt. Die</p>



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

	<p>Ausbildung wird durch die Ablegung der Abschlussprüfung vor der Rechtsanwaltskammer Sachsen beendet. Die Auszubildenden haben damit den Beruf einer/eines Rechtsanwaltsfachangestellten erlernt. Nächster Ausbildungsbeginn. 01.09.2021 Ausbildungsort: Görlitz Berufsschule: Dresden Bewerbungsanschrift: Rechtsanwälte Dr. Ruhland, Renger & Poser, Struvestraße 15, 02826 Görlitz Einsatzort: Struvestr. 15; 02826 Görlitz, Neiße Höchster Bildungs-/Berufsabschluss: Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss Geforderte Schulnoten: Deutsch: 2; Englisch: 3; Mathematik: 3 ; Andere Fächer: Abitur ist wünschenswert Gewünschte Sprachkenntnisse: Deutsch, verhandlungssicher Zusätzliche Angaben: Ausbildungsort: Görlitz Berufsschule: Dresden Benötigte Weiterbildungen/Zertifikate: Zehn-Finger-Schreibkenntnisse wäre schön Geforderte soziale Kompetenzen: Zielstrebigkeit/Ergebnisorientierung, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Sorgfalt/Genauigkeit, Motivation/Leistungsbereitschaft</p> <p>Ansprechpartner: Frau Rich, Für Rückfragen Tel.: 03581 422653 Bewerbung bitte per E-Mail an: bewerbung@ruhland-renger.de oder schriftlich.</p>
--	---

Arbeitszeitmodell	Vollzeit
Wochenstunden	40
Bewerbung ab/bis	21.10.2020 - 30.04.2021
PKW erforderlich	Nein
Bewerbungsart	Email
Befristung	befristet, Übernahme möglich
Stelle frei ab	01.09.2021
Gehalt	nach Vereinbarung
Einsatzort	02826 Görlitz

Ihre Bewerbung an:	Rechtsanwälte Dr. Ruhland, Renger & Poser, Partnerschaftsgesellschaft Frau Rich Struvestr. 15 02826 Görlitz
---------------------------	--