



Arbeitgeberservice

Kompetent - Freundlich - Zukunftsnahe

Stelle	092097 Kaufmann Büromanagement (m/w/d) - (A) 2023
Stellentyp	Ausbildung
Geforderte Kenntnisse	<p>Frottana stellt vielfältigste Frottierwaren in erstklassiger Qualität her. Mit modernster Technik werden Handtücher, Bademäntel und Badteppiche aus 100% Baumwolle hergestellt und weltweit verkauft.</p> <p>Du interessierst dich für den kaufmännischen Bereich und bringst entsprechend gute bis sehr gute schulische Voraussetzungen mit?</p> <p>Dann bewirb dich als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).</p> <ul style="list-style-type: none">• Du durchläufst während der Ausbildung sämtliche kaufmännischen Bereiche von Personalverwaltung und Buchführung über Ein- und Verkauf bis zum Versandbüro (diverse mögliche Abteilungen).• Du wirst also mit vielen abwechslungsreichen Aufgaben konfrontiert.• Als Kaufmann/-frau für Büromanagement befasst du dich mit den Prozessen im kaufmännischen und bürowirtschaftlichen Bereich.• Bei guten Leistungen ist eine Übernahme nach der Ausbildung möglich. <p>Wenn du dir sicher bist, dass dich das Geschehen rund um unsere Firma und vor allem das Geschehen in unserer Firma interessiert, egal ob die Produktion oder das Büro, schicke uns deine Bewerbung.</p>
Arbeitszeitmodell	Vollzeit
Wochenstunden	40
Bewerbung ab/bis	06.01.2023 - 31.07.2023
PKW erforderlich	Nein
Bewerbungsart	Telefonisch
Befristung	befristet, Übernahme möglich
Stelle frei ab	01.09.2023
Gehalt	nach Vereinbarung
Einsatzort	02779 Großschönau
Führerschein	Kfz (PKW)

Ihre Bewerbung an:	Frottana Textil GmbH & Co. KG, Herr Ralph Räder Waltersdorfer Str. 54 02779 Großschönau
---------------------------	--